

ПРИНЯТО
Тренерским советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 01 сентября 2025 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург» Приказ от 01
сентября 2025 года № 388-с

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31 августа 2025 года № 1

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31 августа 2025 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки в
отделение дополнительного образования детей
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Санкт-Петербургского ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее по тексту - Порядок) (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.05.2024 № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»;
- Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Образовательном учреждении;
- Устав Образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее по тексту - Программы) в отделение дополнительного образования детей Образовательного учреждения на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее по тексту - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. При организации приема поступающих руководитель Образовательного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Перечень Программ, по которым Учреждения осуществляет прием на обучение:

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Конькобежный спорт»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Фигурное катание на коньках».

II. Общие требования к приему на обучение

- 2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню усвоения основной общеобразовательной программы не предъявляются.
- 2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности, для освоения Программ, реализуемых в Образовательном учреждении.

III. Проведение индивидуального отбора

- 3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта.
- 3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Образовательное учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.
- 3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Образовательное учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательного учреждения или лицо им уполномоченное. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Образовательного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 3.5. Индивидуальный отбор поступающих в Образовательное учреждение проводится в формах, предусмотренных Образовательным учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.
- 3.6. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Образовательного учреждения.
- 3.7. В отделение Образовательного учреждения принимаются поступающие в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

- 3.8. Требования к уровню спортивной квалификации поступающих, на программы по видам спорта предъявляются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.
- 3.9. Результаты тестирования объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания срока проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Образовательном Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.10. Образовательным учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Образовательным учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Образовательное учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.
- 3.12. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин, этапов спортивной подготовки по годам обучения и количества вакантных мест, по которым осуществляется прием в учебно-тренировочном году, устанавливается приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.13. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора».

IV. Организация приема на обучение

- 4.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Образовательное учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательного учреждения или лицо им уполномоченное. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Образовательного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее

трех человек) формируется из числа работников Образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

4.2. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.3. При организации приема поступающих руководитель Образовательного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Образовательное учреждение на своем информационном стенде и/или официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт Образовательного учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копия устава Образовательного учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Образовательного учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе.
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

4.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем

Образовательного учреждения – Комитетом по физической культуре и спорту, в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг в соответствующем учебно-тренировочном году.

- 4.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) работ (услуг) на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 4.7. Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Образовательного учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 4.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Образовательного учреждения.
- 4.9. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

V. Порядок зачисления на обучение

- 5.1. Прием в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 5.2. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Образовательных учреждений.
- 5.3. В заявлении указываются следующие сведения:
 - наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
 - согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
 - Сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления (при наличии).

5.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

5.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выдаваемое в соответствии с пунктом 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)", утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года N 1144н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н.
- 2 две фотографии поступающего гражданина размером 3x4 см.;
- поступающие граждане, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции."

5.6. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательного учреждения или электронной информационной системы Образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Образовательного учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.7. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 5.8. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 5.10. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.
- 5.11. Зачисление поступающих в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Образовательного учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

VI. Апелляция по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора

- 6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

- 6.3. Для рассмотрения апелляции члены приемной комиссии направляют в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 6.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 6.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается решением Тренерского совета Образовательного учреждения, вступает в силу с даты его утверждения директором Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения (при наличии) к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

7.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей, обучающихся при приеме в Образовательное учреждение, а также путем размещения Положения на официальном сайте Образовательного учреждения.

7.5. Срок действия Положения не ограничен.