

Комитет по Физической культуре и спорта
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FDD654B26323A1807C7E607CA79D73
Владелец: Скарлыгина Наталья Вячеславовна
Действителен: с 03.04.2025 до 27.06.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Санкт-Петербургского ГБПОУ

«Академия ледовых видов спорта

«Динамо Санкт-Петербург»

Приказ №121-СПОУ 01.12.2025 года

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования программа подготовки специалистов среднего звена
(на базе среднего общего образования)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ, МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ
ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**

49.02.03 Спорт

квалификация: тренер по виду спорта
срок реализации программы 2года 10 месяцев

Санкт-Петербург, 2025 год

РАЗРАБОТАНО

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2021 г. № 193 и зарегистрированного Министерством юстиции России (21 мая 2021 г. № 63547), методической комиссией реализующей ОП 49.02.03 Спорт
Протокол № 5 от 17.11.2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом СПб
ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол № 8 от 11 ноября 2025 г
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
_____ Аначка Л.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
_____ В.В. Филатов
«01» декабря 2025 года

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.03 Спорт очной формы обучения, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: форму (формы) государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия процедуры проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов.

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
2.1. Вид (виды) государственной итоговой аттестации	7
2.2. Объем времени, сроки на проведение итоговой государственной аттестации	7
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
4. Требования к выпускной квалификационной работе	9
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	12
6. Демонстрационный экзамен	14
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
Приложение 1. Таблица перевода баллов в оценки	20
Приложение 2. Тематика выпускных квалификационных работ	21
Приложение 3. Демонстрационный экзамен	23
Приложение 4. Шаблон задания на ВКР	24
Приложение 5. Календарный план написания ВРК	25
Приложение 6. Шаблон отзыва на ВКР	26

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.03 Спорт.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2021 г. № 193 и зарегистрированного Министерством юстиции России (21 мая 2021 г. № 63547);

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- локальными нормативные акты образовательной организации.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт.

Предметом ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) на основе ФГОС СПО 49.02.03 Спорт является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста среднего звена, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста среднего звена. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 49.02.03 Спорт позволяет работать в отраслях образования и спорт. Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука, 05 Физическая культура и спорт.

Видами профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом являются:

- организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта;
- преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 49.02.03 Спорт должен обладать:

– общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД 01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в ИВС	ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в ИВС; ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в ИВС; ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учёт оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях; ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в ИВС;

	ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по ИВС; ПК 1.6. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность; ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию; ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов; ПК 1.9. Осуществлять профессионально-спортивное совершенствование в ИВС; ПК 1.10. Организовывать судейство спортивных соревнований в ИВС.
ВД 02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта	ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам; ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам; ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы; ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности; ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма; ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования; ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.
ВД 03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта; ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки; ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт спортивной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров; ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид (виды) государственной итоговой аттестации

ГИА для обучающихся по специальности 49.02.03 Спорт проводится в форме защиты дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.03 Спорт.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7

2.2. Объем времени, сроки на проведение итоговой государственной аттестации

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 49.02.03 Спорт объем времени Государственной итоговой аттестации составляет 216 акад. часов (6 недель).

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.03 Спорт и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Тренер по виду спорта».

Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников определяются учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.03 Спорт и календарному графику учебного процесса на учебный год.

Дополнительные сроки:

- Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

- Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

- Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

- Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект (работа)) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций, Колледжа.

3.3. Темы дипломных проектов (*Приложение 2*) определяются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломного проекта имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена. (*Приложение 2*).

Дипломный проект (далее – ДП) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности *49.02.03 Спорт* в области профессиональной деятельности выпускников по квалификации – тренер по виду спорта.

4. Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю дипломного проекта может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

5. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

6. Задания на дипломный проект рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы. Задания на дипломный проект работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала последней практики.

7. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

8. Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, в соответствии с должностными обязанностями.

9. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка задания на подготовку ДП;

- разработка совместно с обучающимися плана ДП;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ (*Приложение 3*);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (*Приложение 4*).

10. По завершении обучающимся дипломного проекта руководитель подписывает его и предоставляет его на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе.

В отзыве руководителя на дипломный проект должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите: соответствие дипломного проекта обучающегося квалификации по специальности и общая оценка выполненной работы (по пятибалльной шкале).

11. После ознакомления с отзывом руководителя, решается вопрос о допуске обучающегося к защите ДП.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы ставится подпись заместителя директора по направлению подготовки о допуске работы к защите и подпись руководителя выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4.

4.3. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне листа. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

4.4. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст выровнен по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм. Текст пояснительной записки выпускной квалификационной работы печатают на листах с рамкой и основной надписью.

4.5. На листах с рамкой и основной надписью номер страницы проставляют в соответствующей графе основной надписи. Титульный лист, задание и содержание включаются в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на них не проставляют.

4.6. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Каждый раздел начинается с нового листа.

4.7. Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями; - задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения выполненной разработки);
- список использованных источников;
- приложения.

4.7.1. *Введение* – вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения должен быть небольшим – 1,5-2 страницы. Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы: обоснование выбора темы, её актуальность, цели и задачи работы, основные направления решения поставленных задач.

4.7.2. *Теоретическая часть* – дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР, обосновывается выбор применяемых методов и др.

4.7.3. *Практическая часть* – на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны создать продукт (программу) с рекомендациями и предложениями по их применению. Во второй главе (практической части) ВКР дается представление и описание физико-логических моделей, блок-схем, проектируемой информационной системы. Приводится составление программ: дается описание процесса составления ключевых программных модулей и структур баз данных, обоснование принятых решений и достигаемые с их помощью результаты. Указываются решения, принятые в процессе отладки. Разрабатывается эксплуатационно-методическая документация (описание программы, руководство пользователя). В практической части могут приводиться результаты экспериментальных исследований и тестирований разрабатываемого программного продукта.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Содержание основной части должно соответствовать освоенным видам профессиональной деятельности, включенным в программу ГИА.

4.7.4. *Заключение* – подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (1 – 2 страницы).

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражать новизну и практическую значимость рассмотренных в работе вопросов, рекомендации по их внедрению и использованию на предприятии.

4.7.5. После заключения размещается список использованных источников, являющийся важной частью выпускной квалификационной работы и отражающий самостоятельность, и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- электронные документы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта. Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложения.

4.7.6. *Приложения* – оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. На все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.

4.8. Критерии оценок дипломного проекта:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ДП выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявленным требованиям и оформлен в соответствии с требованиями;
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП и доклада;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники,

выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы;
- ДП выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявленным требованиям и оформлена в соответствии с требованиями;
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП и доклада;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ДП, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- ДП выполнен в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявленным требованиям;
- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада;
- в отзывах руководителя имеются замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- доклад не структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- ДП не отвечает предъявленным требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят не полный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- отказ обучающегося защищать работу.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УПР и оформляется приказом директора Колледжа.

5.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

5.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.8. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.9. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.10. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.11. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.13. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Планом определяется: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Планом проведения демонстрационного экзамена, утверждается ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

6.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.5. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.6. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- б) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- в) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.7. Лица, указанные в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.8. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.9. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.10. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.11. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (см. приложение 1).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.12. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы») выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в

качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего образовательной организации. выпускника в апелляционную комиссию Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную

комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕВОДУ БАЛЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОТМЕТКИ ПО ПЯТИБАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Для всех видов аттестации и уровней демонстрационных экзаменов рекомендуется использовать шкалу перевода "0-50-65-90-100".
2. Рекомендованная шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка	Неудовлетвори- тельно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%

Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода

Оценка/Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетвори- тельно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках промежуточной аттестации (максимальный балл 25)	0-12,4	12,5-16,2	16,3-22,4	22,5-25
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ - совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл 100)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

3. При изменении в КОД значения максимально возможного количества баллов в разрезе видов аттестации и уровней ДЭ проводится пересчет в соответствии с процентным соотношением рекомендованной шкалы (см. таблицу 1).

4. Шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания утверждается либо отдельным локальным актом образовательной организации, либо в структуре иного локального акта, регулирующего вопросы проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Тематика дипломных работ

№	Профессиональный модуль	Тема дипломной работы
1.	ПМ 01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	1. Развитие скоростных способностей у конькобежцев на этапе высшего спортивного мастерства посредством организации самостоятельной деятельности 2. Исследование возможностей использования оборудования и инвентаря для решения задач тренировочного процесса. 3. Совершенствование физической подготовки (подготовленности) спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах спортивной подготовки. 4. развитие координационных способностей у юных спортсменов на начальном этапе спортивной подготовки 5. Совершенствование теоретической подготовки (подготовленности) спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах спортивной подготовки. 6. Построение и содержание тренировочного процесса на различных этапах спортивной подготовки. 7. Анализ средств и методов спортивной подготовки. 8. Исследование возможностей использования оборудования и инвентаря для решения задач тренировочного процесса. 9. Анализ техники и тактики избранного вида спорта. 10. Применение методов и методик педагогического контроля на тренировочных занятиях. 11. Оценка процесса и результатов деятельности занимающихся на тренировочных занятиях. 12. Оценка процесса и результатов деятельности занимающихся в спортивных соревнованиях.
2.	ПМ 02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта	13. Взаимодействие тренера с родителями на этапе начальной подготовки в избранном виде спорта 14. Исследование способов стимулирования мотивации у спортсменов к тренировочному процессу на этапе спортивной специализации. 15. Структура и содержание волонтерской деятельности в пропаганде здорового образа жизни. 16. Индивидуальный подход в учебно-тренировочном процессе на этапе высшего спортивного мастерства в избранном виде спорта. 17. Исследование показателей мотивации к учебно-тренировочному процессу на этапе высшего спортивного мастерства в избранном виде спорта. 18. Определение содержания учебных занятий с учетом избранной области деятельности и задач общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья). 19. Определение эффективности применения форм, методов, средств и приемов организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: избранной области деятельности и задач

		дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. 20. Определение условий использования различных средств, методов и приемов обучения двигательным действиям, развития физических качеств с учетом особенностей: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. 21. Применение средств базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности и избранного вида спорта на учебных занятиях с учетом особенностей: задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
3.	ПМ 03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	22. Анализ и обобщение передового опыта подготовки спортсменов в избранном виде спорта. 23. Исследование тактической подготовки спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства в избранном виде спорта. 24. Совершенствование технической подготовки спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства в избранном виде спорта. 25. Содержание и специфика спортивного отбора в избранном виде спорта. 26. Планирование спортивной подготовки в избранном виде спорта на различных этапах спортивной подготовки. 27. Анализ условий и требований к реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки. 28. Анализ современных методик подготовки занимающихся по программам этапов спортивной подготовки.

Демонстрационный экзамен

Оценочный материал по специальности 49.02.03 Спорт

[БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен \(ДЭ\) - ИРПО](#)

**КОМИТЕТ ПО Физической культуре и Спорта
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
СПБ ГБ ПОУ «Академии ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
_____ Л.И. Аначка
« » 2025 года

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
Специальность _____ Группа _____
Тема _____

Утверждено приказом директора Колледжа № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Срок представления ДР к защите « ____ » _____ 20 ____ г.
Исходные данные для выполнения ДР

Содержание пояснительной записки
ВВЕДЕНИЕ:

Наименование разделов:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Руководитель ДР _____
(подпись, дата) (должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела) (подпись, дата)
(должность, И.О.Ф)

(наименование раздела) (подпись, дата)
(должность, И.О.Ф)

Задание принял к исполнению: _____
(подпись, дата) (Ф. И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____ Группа _____
Тема ДР _____

№ n/n	Наименование этапа выпускной квалификационной работы	Дата консультации	Сроки выполнения	Отметка руководителя ДР (консультанта) о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам			
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3	Разработка и представление на проверку первой главы			
4	Накопление, систематизация анализ практических материалов			
5	Разработка и представление на проверку второй главы			
6	Разработка и представление на проверку экономической части ВКР (при наличии)			
7	Разработка и представление на проверку вопросов охраны труда и окружающей среды (при наличии)			
8	Согласование с руководителем выводов и предложений			
9	Переработка (доработка) ДР в соответствии с замечаниями и представление для нормативного контроля			
10	Разработка тезисов доклада для защиты			
11	Ознакомление с отзывом			
12	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва			

Обучающийся _____ (подпись, дата)

Руководитель ВКР (Ф.И.О.) _____

Консультант по охране труда и окружающей среды (Ф.И.О.) _____

Консультант по экономическим вопросам (Ф.И.О.) _____

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Радиотехнический колледж»
ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование темы ВКР по приказу)

_____,
представленной к защите по специальности _____,
(код и наименование специальности)

(текст отзыва)

Руководитель: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(М.П.)