

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 21.05.2025 года № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 21.05.2025 года № 121

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 21.05.2025 года № 5

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 21.05.2025 года № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в отделении Колледж
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже СПб ГБПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, обучение по которым осуществляется в колледже.

2. Порядок и основание предоставления академического отпуска обучающимся Колледжа

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.
- 2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, не ограничено.
- 2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем директора по учебно-производственной работе в 5-дневный срок со дня поступления заявления от обучающегося и оформляется приказом.
- 2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и(или) юридического лица, во время академического отпуска оплата за обучение с него не взимается, действие договора приостанавливается.
- 2.5. Академический отпуск завершается до его окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании заявления обучающегося и приказа директора академии.

В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2-2.5 настоящего Положения.

- 2.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.7. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ, заверенная в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.8. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляется медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.
- 2.9. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), согласованное заместителем директора.
- 2.10. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), согласованное с заместителем директора.
- 2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося, согласованное заместителем директора.
- 2.12. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:
 - в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийного бедствия, чрезвычайных или непредотвратительных обстоятельств;
 - в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.
- 2.13. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Колледжа не является основанием для предоставления академического отпуска.
- 2.14. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично предоставить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо

лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

- 2.15. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета города Санкт-Петербурга, сохраняется бюджетное место.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

- 3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.
- 3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

- 4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.
- 4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.
- 4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.
- 4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Колледжа в установленном порядке. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.
- 4.5. Все документы обучающегося по предоставлению академического отпуска хранятся в личном деле.

Приложение 1.
Директору
СПБ ГБПОУ «Академии ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Скарлыгиной Н.В.
От студента (ки) _____ курса,
Группы _____
очной формы обучения
бюджетной основы

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину)

с « ____ » _____ 20 ____ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Колледже
СПБ ГБПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Приложение 2.
Директору
СПБ ГБПОУ «Академии ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Скарлыгиной Н.В.
От студента (ки) _____ курса,
Группы _____
очной формы обучения
бюджетной основы

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс с «_____»
_____ 20____ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____
(указать причину)

«_____» _____ 20____ г
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)