

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников ГБОУ ШИ
Протокол № 6
от 30 марта 2015 года

Директор ГБОУ ШИ № 576

Н.В. Скарлыгина
Приказ № 98 от 31 марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения учащихся
ГБОУ школы-интерната № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната № 576.
- 1.2. Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее – Служба сопровождения) ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – школа-интернат).
- 1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся школы-интерната. В службу входят специалисты разного профиля: социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, медицинские работники.
- 1.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
- 1.5. Основными принципами работы Службы являются:
- приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.6. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических, и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развитая ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развитая ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов: участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса. - обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, воспитателей, приемных родителей; в экспертизе образовательных, программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. *Психосоциальная диагностика* - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение

индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска.

- 3.2. *Психокоррекционная работа* - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, врача по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- 3.3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.
- 3.4. *Социально-педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений. Помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.5. *Исследование социума* школы-интерната с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- 3.6. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.
- 3.7. *Организационно-методическая деятельность*:
- проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований);
 - участие в методических объединениях, в семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

3.8. *Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.*

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы-интерната.

4.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией, по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль над качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения.

4.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

5. Документация Службы сопровождения

- план работы (перспективный, на год, месяц, неделю), утвержденные директором школы-интерната;
- графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные директором школы-интерната;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума;

- список детей, нуждающихся в услугах Службы сопровождения;
- анализ работы Службы за учебный год.