

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
ГБОУ школы-интерната

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интерната № 576
Н.В. Скарлыгина

Протокол № 1 от 30 августа 2018 года Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о службе здоровья

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжение Комитета по образованию №124-р от 31 января 2008 года «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната.
- 1.2. Служба здоровья (далее - Служба здоровья) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – школа-интернат) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи Службы здоровья

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных

представителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- Создание условий для обеспечения уменьшения рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической культуры обучающихся;
- Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по воспитательной работе школы.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья педагог, назначенный приказом директора школа-интерната.

4.3. Специалистами Службы здоровья являются: врач медицинского пункта, ответственный за питание в образовательном учреждении, педагог-организатор по ОБЖ, председатель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ.

4.4. Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья разрабатывает программу деятельности в соответствии с настоящим Положением и программой развития образовательного учреждения;
- Для организации деятельности школа-интернат выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.5. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности школы -интерната по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с

учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией школы-интерната осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы-интерната;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ школе-интернате для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья школы-интерната обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося;

- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья школы-интерната имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

Пронумеровано и прошито
страниц

Директор ГБОУ ЦИИ № 576
Н.В. Скарлыдина

